



Poste: Gestionnaire des octrois

Lieu : Montréal, Québec (en présentiel)

Relève de : Directeur général

Type : Temps plein

À propos de la Fondation Écho

La Fondation Écho est une fondation philanthropique privée basée à Montréal. Constituée en 1983, nous soutenons des organismes qui protègent l'environnement au Canada et des organismes qui améliorent la qualité de vie de personnes souffrant de problèmes de santé mentale.

Nous sommes une petite équipe dynamique et dévouée, qui valorise les octrois réfléchies et stratégiques, une gestion prudente des ressources et une approche collaborative, tant à l'interne qu'avec nos partenaires.

Aperçu du poste

Le gestionnaire des octrois est chargé de garantir que le processus d'octroi des subventions de la fondation se déroule de manière fluide et précise. Le gestionnaire des octrois travaille en étroite collaboration avec le directeur général et sert de partenaire opérationnel clé dans l'administration des programmes d'octrois de la fondation. Le rôle nécessite de solides compétences organisationnelles et une attention exceptionnelle aux détails.

Travailler à la Fondation Écho

Nous sommes fiers de notre approche dynamique, pragmatique et efficace. La plupart de nos octrois sont à des organismes sur la ligne de front, en raison de notre philosophie, selon laquelle *les organismes les plus proches d'un défi sont les mieux placés pour le relever et le résoudre*.

Le candidat retenu aura l'ambition de contribuer à la société et pourra s'accomplir au sein d'une petite équipe. Le candidat travaillera en étroite collaboration avec le directeur général et aura l'occasion d'avoir un impact durable sur la santé mentale et l'environnement au Canada.

Les principales responsabilités comprennent les suivantes

Gestion des demandes d'octrois

- Recevoir les demandes d'octrois et ouvrir les dossiers
- Vérifier que les demandes d'octrois sont éligibles et complètes
- Obtenir les informations manquantes ou additionnelles au besoin
- Tenir à jour le système de gestion numérique des octrois de la fondation (*Blackbaud*)

Analyse des demandes d'octrois

- Préparer des résumés des demandes pour le directeur général
- Aider à la préparation des documents soumis au conseil d'administration
- Suivre et documenter l'état des demandes d'octrois tout au long du processus décisionnelle

Système de gestion numérique des octrois

- Coordonner et suivre les paiements d'octrois
- Administrer le système de gestion numérique des octrois de la fondation (*Blackbaud*)
- Préparer des rapports d'octrois pour un usage interne et des communications externes

Communications et soutien aux partenaires

- Servir de point de contact principal pour les demandes d'information
- Rédiger la correspondance relative aux décisions d'octrois et leurs suivis
- Participer à la rédaction des rapports émis par la fondation
- Soutenir le directeur général dans le maintien de relations solides avec les donataires et autres partenaires

Administration générale

- Tâches administratives générales pour assurer le bon le fonctionnement de la fondation

Qualifications et expérience

Nous sommes ouverts aux candidats ayant des parcours variés, incluant des professionnels voulant réorienter leur carrière en symbiose avec leurs valeurs. Le plus important pour ce rôle sera l'expérience en gestion de projets et en gestion de dossiers. Plus spécifiquement, nous recherchons des candidats possédant les qualités suivantes :

- Au moins 3 ans d'expérience de travail à temps plein
- Intérêt et passion pour les questions environnementales et/ou de santé mentale
- Expérience en gestion et administration de projets (peut être démontrée de diverses manières)
- Forte discipline organisationnelle
- Solides compétences en communication écrite
- Attention exceptionnelle aux détails
- Capacité de gérer des tâches de manière indépendante
- Capacité à travailler efficacement au sein d'une petite équipe très collaborative
- Maîtrise de l'anglais et du français

Comment postuler

Les candidats intéressés doivent soumettre leur CV et une lettre de motivation en format PDF à cturcotte@fondationecho.ca. Veuillez écrire « Poste de gestionnaire d'octrois » comme sujet.

En raison du volume anticipé de candidatures, nous serons en mesure de communiquer uniquement avec les personnes dont le profil s'aligne le plus avec les besoins de la fondation. Nous nous en excusons.
